

## Factura Pequeño Contribuyente

EDELMIRA BEATRIZ, ALVAREZ SAMAYOA

Nit Emisor: 41225473

SERVICIOS TECNICOS ALVAREZ

CALLE AEROPUERTO SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F97F86F-DFC1-465A-B88D-C22E6E73C871

Serie: 9F97F86F Número de DTE: 3753985626

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:01:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:01:01

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-74, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9F97F86F, número de DTE 3753985626 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-74 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa

DPI: 2612 62688 1710

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 41225473

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722539095149</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 1:04 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 13:01:01		
<b>Emisor:</b>	41225473		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS ALVAREZ		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7500.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	9F97F86F-DFC1-465A-B88D-C22E6E73C871		
<b>Serie:</b>	9F97F86F		
<b>Número del DTE:</b>	3753985626		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T13:01:0206:009F97F86FDFC1465AB88DC22E6E73C871		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 13:04:39		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 01:04:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41225473
NOMBRE	EDELMIRA BEATRIZ, ALVAREZ SAMAYOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-208-1-3-74
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 7,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en copilar información de spots y reportajes concernientes a las actividades realizadas por el viceministerio.	Colaboré técnicamente en la grabación de spots y reportajes dando a conocer las diferentes acciones que realiza el viceministerio, relacionados a la distribución de parcelas demostrativas de chile cobanero.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en compilar fotografías de cada una de las actividades realizadas por el Viceministerio.	Colaboré técnicamente en la compilación de fotografías de cada una de las actividades realizadas por el viceministerio, especialmente se le brindo cobertura fotográfica a todas las reuniones donde participo el señor Viceministro y actividades relevantes como la celebración del día del maíz.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en compilar información del informe periodístico de las distintas actividades del viceministerio.	Colaboré técnicamente en la compilación de información un informe periodístico mensual de las distintas actividades del viceministerio.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en dar a conocer los avances de los proyectos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio por medio de los medios de comunicación	Colaboré técnicamente en la realización de una conferencia de prensa para dar a conocer las actividades más relevantes realizadas durante el mes, por la Dirección de Desarrollo Agropecuario, especialmente en las jornadas de vacunación de aves de tras patio, entrega de alevines y asistencias técnicas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente con el Departamento de Comunicación Social Central en facilitar información para los medios oficiales.	100%	Finalizado

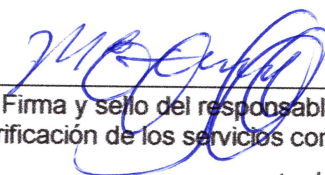
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa  
DPI: 2612 62688 1710  
Celular: 4710 1012

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados  
**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-208-1-3-74
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 59,513.13
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

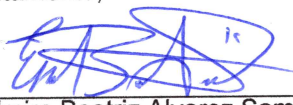
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en copilar información de spots y reportajes concernientes a las actividades realizadas por el viceministerio.	Colaboré técnicamente en la grabación de spots y reportajes dando a conocer las diferentes acciones que realiza el viceministerio, relacionados a la distribución de parcelas demostrativas de chile cobanero.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en compilar fotografías de cada una de las actividades realizadas por el Viceministerio.	Colaboré técnicamente en la compilación de fotografías de cada una de las actividades realizadas por el viceministerio, especialmente se le brindo cobertura fotográfica a todas las reuniones donde participo el señor Viceministro Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en compilar información del informe periodístico de las distintas actividades del viceministerio.	Colaboré técnicamente en la compilación de información un informe periodístico mensual de las distintas actividades del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado

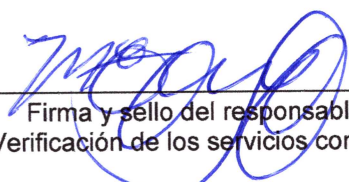
4) Servicios técnicos en dar a conocer los avances de los proyectos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio por medio de los medios de comunicación	Colaboré técnicamente en la realización de conferencias de prensa para dar a conocer las actividades más relevantes realizadas durante el mes, por la Dirección de Desarrollo Agropecuario del viceministerio Encargado de Asuntos del Petén..	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente con el Departamento de Comunicación Social Central en facilitar información para los medios oficiales.	100%	Finalizado

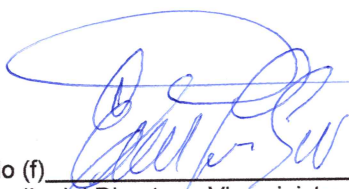
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa  
 DPI: 2612 62688 1710  
 Celular: 4710 1012

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados  
**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
 Director de Desarrollo Agropecuario  
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-

  
 Aprobado (f)  
 Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-